



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-90437412-060.09-169758
Konu : Strateji ve Kalite Çalışmaları Takvimi

07.11.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri kapsamında değerlendirilmesini amaçlayan bir programdır. Kurumsal Dış Değerlendirme Programına esas olmak üzere her yıl yükseköğretim kurumları tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) hazırlanmaktadır. Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumları, değerlendirme yılını izleyen en erken ikinci yıl Kurul tarafından izleme programına dahil edilir.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ise yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan diğer bir dış değerlendirme yöntemidir. Üniversiteler hakkında bu raporlar göz önünde bulundurularak YÖKAK tarafından "Tam akreditasyon (beş yıl süreyle)", "Koşullu akreditasyon (iki yıl süreyle)" ve "Akreditasyonun reddi" kararlarından birisi alınabilmektedir. Şu ana kadar Akreditasyon verilen üniversite sayısı 23'tür. Kalite Akreditasyonu üniversitelerin bir çok anlamda değerini ortaya koymak açısından önemli olmaya başlamıştır. Örneğin üniversitelerin YÖKAK akreditasyonu aldığı, ÖSYM tercih kılavuzunda belirtilerek adayların üniversite tercihlerinde dikkatlerine sunulmaktadır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, YÖKAK tarafından 2018 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme ve 2021 yılında ise İzleme süreçlerinden geçmiştir. KSÜ'nün YÖKAK Kalite Akreditasyonu alabilmesi için, kalite çalışmalarının hassasiyeti ve önemi daha da artmıştır. Bu nedenle Üniversitemizde sonraki kalite çalışmalarının aşağıda belirtilen takvim kapsamında gerçekleştirilmesi konusunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. İrfan Ersin AKINCI
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Ek 1 KSÜ Strateji ve Kalite Çalışmaları Takvimi (1 Sayfa)
- 2- Ek 2 KSÜ KİDR Şablonu (53 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSA66NJY7K Pin Kodu :69872

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sutcu-imam-universitesi-ebys>

Adres:Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Kampüsü Rektörlük Binası

Bilgi için: Hasan Basri DAYIOĞLU

2. Kat - Onikişubat/Kahramanmaraş

Unvanı: Uzman

Telefon:+90 (344) 300 11 21 Faks:+90 (344) 300 11 22

e-Posta:genelsekreterlik@ksu.edu.tr Elektronik Ağ:www.ksu.edu.tr

Tel No: 3443001118

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

- 3- Ek 3 KSÜ KİDR için kullanılabilecek kalite göstergeleri (7 Sayfa)
4- Ek 4 YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu (72 Sayfa)

Dağıtım:

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Afşin Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Afşin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Andırın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Göksun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kahramanmaraş Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pazarcık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Ağız ve Dış Sağlığı Eğitim, Uygulama ve
Araştırma Merkezi Başhekimliğine
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve
Araştırma Merkezine
Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezine
Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSA66NJY7K Pin Kodu :69872

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sutcu-imam-universitesi-ebys>

Adres:Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Kampüsü Rektörlük Binası

Bilgi için: Hasan Basri DAYIOĞLU

2. Kat - Onikişubat/Kahramanmaraş

Unvanı: Uzman

Telefon:+90 (344) 300 11 21 Faks:+90 (344) 300 11 22

e-Posta:genelsekreterlik@ksu.edu.tr Elektronik Ağ:www.ksu.edu.tr

Tel No: 3443001118

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

Biyomedikal Uygulama ve Araştırma Merkezine
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Deprem Araştırma ve Risk Yönetim Merkezine
Doğu Akdeniz Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Edebiyat İncelemeleri Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Ekolojik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezine
Hayvansal Üretim Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kahramanmaraş Yöresi Kültürel Değerlerini
Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Prof.Dr.Nurettin Kaşka Sert Kabuklu Meyveler
Uygulama ve Araştırma Merkezine
Siyer-İ Nebi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Stratejik Araştırmalar Merkezi Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Merkezine
Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Üniversite-Sanayi Kamu İşbirliği Geliştirme,
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve
Araştırma Merkezine
Covid-19 Bilim Kurulu Koordinatörlüğüne
İşyeri Hekimliği Koordinatörlüğüne
Personel Disiplin Değerlendirme Komisyonuna
Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi
Başmüdürlüğüne
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
İç Denetim Birim Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSA66NJY7K Pin Kodu :69872

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sutcu-imam-universitesi-ebys>

Adres:Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Kampüsü Rektörlük Binası

Bilgi için: Hasan Basri DAYIOĞLU

2. Kat - Onikişubat/Kahramanmaraş

Unvanı: Uzman

Telefon:+90 (344) 300 11 21 Faks:+90 (344) 300 11 22

e-Posta:genelsekreterlik@ksu.edu.tr Elektronik Ağ:www.ksu.edu.tr

Tel No: 3443001118



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

KSÜ STRATEJİ VE KALİTE ÇALIŞMALARI TAKVİMİ (2022-2023)

Son Tarih	Açıklama	Sorumlu Birimler
-	Bölüm Kalite Komisyonlarının güncellenmesi	Bölüm Başkanlıkları
-	Birimlerde, Birim Öğrenci Kalite Topluluklarının kurulması ve başkanlarının belirlenmesi (web sayfalarına konulması) (Her bölümden/anabilim dalından birer temsilci katılımıyla; enstitüler için tavsiye niteliğindedir.)	Tüm Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokulları
-	Birim Akademik Kalite Komisyonlarının güncellenmesi, web sayfalarında yer verilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi (ünvan, telefon ve e-postaları ile birlikte) Her bölümden birer Akademik Personel olacak şekilde, birer İdari Personelin, Birim Öğrenci Konseyi Temsilcisinin (<i>seçilinceye kadar öğrenci konseyi temsilcisi diye belirtilecektir</i>) ve Birim Öğrenci Kalite Topluluğu Başkanının katılımıyla Anabilim dallarının Akademik Personel temsiliyeti olacak şekilde, birer İdari Personelin ve varsa Birim Öğrenci Kalite Topluluğu Başkanının katılımıyla	Tüm Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları Enstitüler
-	Birim İdari Kalite Komisyonlarının güncellenmesi, web sayfalarında yer verilmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi	Tüm İdari Birimler
18 Kasım 2022	KSÜ Kalite Komisyonu için önerilen üyelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi (ünvan, telefon ve e-postaları ile birlikte) - Tüm Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullardan birer akademik personel - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Enstitülerden birer idari personel (bilgisayar kullanma ve dokümantasyon oluşturma tecrübeli) - Tüm Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve varsa Enstitülerden Öğrenci Kalite Topluluğu Başkanları *Mevcut KSÜ Kalite Komisyonu üyeliğinden ayrılmak isteyenlerin yazılı beyanları olmalıdır.	İlgili Akademik ve İdari Birimler
25 Kasım 2022	KSÜ Strateji-Kalite Koordinatörlüğünün (<i>Kalite Koordinatörlüğünün adı yenilenmiştir</i>) oluşturulması ve görev dağılımının belirlenmesi	Rektörlük
02 Aralık 2022	KSÜ Kalite Komisyonunun oluşturulması Birimlerden gelen öneriler arasından seçilecek üyelere ek olarak Kalite Komisyonuna Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, ilgili Daire Başkanları, Strateji-Kalite Koordinatörü ve Öğrenci Konseyi Başkanı (<i>seçilinceye kadar öğrenci konseyi başkanı diye belirtilecektir</i>) dahil edilecektir.	Rektörlük, Senato
09 Aralık 2022	KSÜ Kalite Komisyonunda görev dağılımının belirlenmesi	KSÜ Kalite Komisyonu
15 Ocak 2023	KSÜ Kalite Komisyonu ve Strateji-Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmek üzere; Birim Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarının (KİDR), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına EBYS yazısı ekinde word dosyası halinde gönderilmesi KSÜ KİDR Şablonu, KİDR Hazırlamada Kullanılabilecek Göstergeler ve YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu yazı ekindedir.	Akademik ve İdari Birimler
21 Mart 2023	KSÜ-KİDR 2022 yılı çalışmalarının sonlandırması	KSÜ Kalite Komisyonu ve KSÜ Strateji-Kalite Koordinatörlüğü
31 Mart 2023	KSÜ-KİDR'nun, YÖKAK'a gönderilmesi	KSÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
15 Ekim 2023	Birimlerin kendi strateji ve kalite verileri için özdeğerlendirmelerini yapmaları ve iyileştirme çalışmaları Birimlerden 2022 yılında elde edilen strateji ve kalite verilerinin özdeğerlendirmelerin yapılması ve iyileştirme çalışmaları	Tüm akademik ve idari birimler KSÜ Kalite Komisyonu ve KSÜ Strateji-Kalite Koordinatörlüğü

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

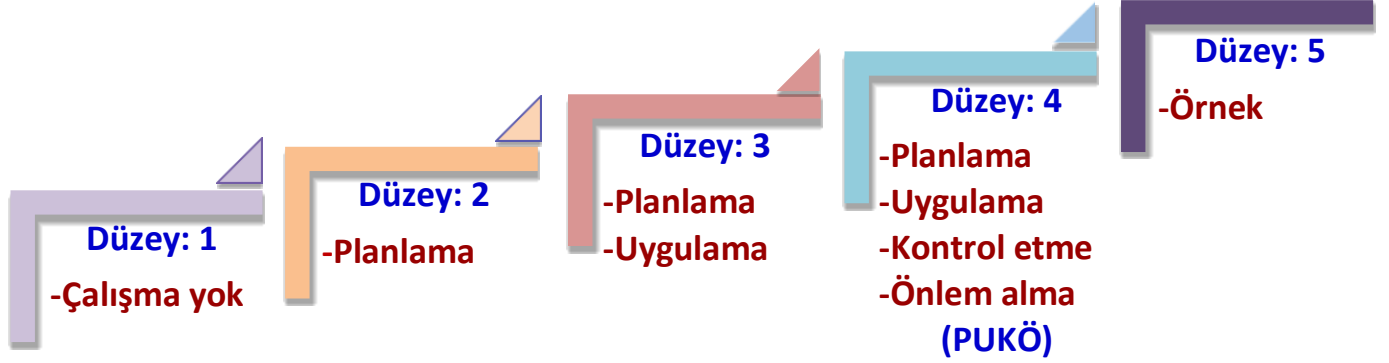
Hemşirelik Bölümü/Birimi

2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu

***Her bir Birim ve Bölüm
kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.**

DÜZEY

Tüm başlıklar için kendinize göre düzeyiniz (süreçler ve kanıtlar esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütölen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste - Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örneğine benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır.

X.1. Örnek Ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

[illegible]

Düzey: 3

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur.
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu taarfindan düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiyenin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından duyurmuştur.

Kanıtlar

- X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link)
- X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler)
- X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/ımsız katılımcı listesi/memnuniyet anketi)
- X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler)

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İsmetpaşa Mah. Emniyet Cad. 7. Sokak Bahçelievler Yerleşkesi 46100 Dulkadiroğlu, Kahramanmaraş

Telefon:	0 344 300 26 06
Faks:	0 344 300 26 02
E-posta:	sagyuk@ksu.edu.tr

İletişim kurulacak personel: Hemşirelik Bölüm Başkanı: Doç.Dr. MEHTAP SÖNMEZ
(344) 300-2622 msonmez@ksu.edu.tr

Kişisel

Web

Sitesi:

<https://akademik.ksu.edu.tr/Default.aspx?kod=i7ek4m638KhavjWrWYcRXNeYp7riJtAeZ57ad5r5cV8=>

2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde hemşirelikte lisans eğitimi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun 02 Kasım 1996 tarih ve 22805 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 10/10/1996 gün ve 96/8665 sayılı kararı ile Sağlık Yüksekokulu bünyesinde açılmıştır. İlk olarak 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. 6 Temmuz 2018 tarih ve 30470 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/12001 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurularak, fakülte kapsamında hemşirelik eğitimi devam etmektedir. Bölümümüzde 10 Öğretim Üyesi, dört Öğretim Görevlisi, üç Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 17 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2022 yılında bölümümüz 2022-2023 Doğum ve Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanına üç öğretim elemanı, Eğitim-Öğretim yılı itibariyle toplamda 464 öğrenci eğitim görmektedir. Bu öğrencilerin 42'ü yabancı uyrukludur. Ayrıca bölümümüzde uzaktan eğitim lisans tamamlama (HELİTAM) programı bulunmaktadır. Toplamda 26 öğrenci HELİTAM kapsamında eğitim almaktadır. Bölümümüzde; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalları yer almaktadır. Öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmek ve hasta bakım uygulamalarını yapmak için hazırlanmış, maketlerden oluşan bir adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezlerinde sorumlu öğretim elemanları gözetiminde uygulamalarını yapmaktadır. Ayrıca bölümümüzde “**Hastane Enfeksiyonları Hemşireliği**” ve 2022 yılında açılan “**Halk Sağlığı Hemşireliği**” yüksek lisans programları bulunmaktadır.

Misyon

Bilimsel gelişmeler ışığında, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma ve sürdürmede etkin rol alan, hasta bireylere bütüncül bakım sunan, insan haklarına saygılı, etik değerlere sahip, yenilikçi, araştırmacı, danışman ve eğitici rollerini etkin kullanabilen, otonomiye sahip lisans ve lisansüstü düzeyde hemşireler yetiştirmektedir.

Vizyon

Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanınan, hemşirelik bilimine katkı sunan, nitelikli öğrencileri ve akademik personeli ile sağlık alanında öncü bir kurum olmaktır.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

- İdari yapılanması; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile bunlara dayanarak hazırlanan yönetmelik ve yönergelere göre oluşturulmuştur.
- Yönetim kalite güvence sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi amacıyla kurumsal akreditasyon çalışmalarını başlatmış fakat pandemi nedeniyle çalışmalar yavaşlamıştır.

Liderlik ve yönetim sistemi birimde istekler doğrultusunda yapılsa da kurum yönetici atamaları üst birim kaynaklıdır.

Düzy:4

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleştin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

- Bölümde kararlar akademik toplantılarda ele alınarak çoğunluk oylamasına göre verilmektedir ve kurumsal olarak her dönem en az 3 kere toplanmaktadır.
- Bölümde açık kapı politikası uygulanarak çok sesliğe yönelim mevcuttur.
- Kurumda organizasyon şeması bulunmaktadır ve formal iletişim kaynakları kullanılmaktadır.
- Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri WEB de var olup sorunsuz işlemektedir.
- Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Düzy 5 olabilmesi için:

- Kurumun uyguladığı modelin içselleştirilmiş olduğunu gösteren sistematik, sürdürülebilir ölçütlerin bulunarak uygulanması gerekmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıtlar: Hemşirelik Bölüm Organizasyon Şeması
:<https://syohemsirelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21450>
- EBYS: <https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- Organizasyon Şeması: <https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=16601>

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzy:3
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	1. Bölümde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak için rektörlükle eş güdümlle çalışan kalite komisyonu kurulmuş olup liderliğini fakülte yönetim birimi yürütmektedir. 2. Bölümde yönetim kalite güvence sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi amacıyla kurumsal akreditasyon çalışmalarını başlatılmıştır. 3. Bölümde yetki devri yapılmakta olup oluşturulan komitelere kapsamı doğrultusunda yetki verilmektedir. Düzy 4 olabilmesi için: • Kurumda liderlik uygulamalarının memnuniyetini ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısını izlenmek için veriler ve analiz sisteminin oluşturulması gerekir. Kanıtlar: 1. Organizasyon Şekli: https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21689 2. Birim Kalite Ve Faaliyet Raporu Komisyonu https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21688 3. Fakülte Kalite Komisyonu: https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=44393 4. Komisyonlar: https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21832

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzy:1
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	1. Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır. Düzy 2 olabilmesi için: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmesi ve değişim yönetim modeli değişim planları, yol haritaları, çevre analizi raporu gelecek senaryolarının oluşturulmalıdır.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzy:3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğı planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Düzy 4 olabilmesi için: 1. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütölmektedir 1. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilme uygulamalarının oluşturulması ve geri dönüt sistemi yapılandırılması gerekmektedir. Kanıtlar: 1. Kalite Politikası: https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21687 2. Kalite Komisyonu: https://kalite.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=63429

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzy: 4

1. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir
2. Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek iç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir üzere bir sorumluluk olmamakla beraber WEB sayfasında açıklamalar Yapılmaktadır.
3. Birimde derslerle, stajlarla ve diğer konularla ilgili rehberler ilgili kanun çerçevesinde uygulanmaktadır.
4. Öğrencilere bu konuları da içeren danışmanlık hizmetleri de verilmektedir.

Düzy 5 olabilmesi için:

2. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları oluşturmaktadır.

Kanıtlar:

1. Belgeler <https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=7786>
2. Öğreci rehberi <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=9573>
3. Yönergeler: <https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=44338>
4. HEMŞİRELİK BÖLÜM TANITIM KATALOĞU

https://syohemsirelik.ksu.edu.tr/depo/belgeler/ KSU%CC%88%20HEMS%CC%A7I%CC%87RELI%CC%87K%20BO%CC%88LU%CC%88MU%CC%88%20KATALOG_2107021523507214.pdf

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

- Bölümde; vizyon, misyon ve amaçlar belirlenmiştir. Bunlar bölüm web sayfasında paylaşılmıştır.
- Birimin politikaları doğrultusunda stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlanmıştır.
- Uygulamaların planlamanın amaçlarına ulaşmasının değerlendirilmeleri eksiktir. Çalışmalar devam etmektedir

	Düzy:3 1. Bölümün genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Miyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Düzy 4 olabilmesi için: 1. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek sistem oluşturulmalıdır.
	Kanıtlar: 1. Vizyon: https://syohemsirelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21449 2. Misyon: https://syohemsirelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30030 3. Paydaş katılımı. Danışma Kurulu Toplantısı 2022 https://saglik.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=70514

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	Düzy: 3
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneğı vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Bölümün ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Fakülte Kalite ve Faaliyet Komisyonu tüm bölümleri kapsayacak şekilde bulunmaktadır. Komisyon aktif olarak çalışmaktadır. Düzy 4 olabilmesi için: 3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları gerçekleştirebilmek için önce sistemin kurulması ve PUKO döngüsü oluşturulmalıdır
	Kanıtlar: 1. KSU stratejik Planı

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzy:1
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürölmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Düzy:1 1. Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır Düzy 2 olabilmesi için: 2. Birimde performans için değerler ve performans yönetimi mekanizmaları oluşturulmalıdır. Kanıtlar: 1. https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23043

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

- Birimde stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem mevcut değildir.
- WEB sayfasındaki ilgili alanlar bilgi amaçlı kullanılmaktadır.
- Personel bilgi Sistemi yetersizdir.
- Öğrencilerle ilgili danışmanlık alanları mevcuttur.
- Stratejik acıdan verilerin oluşturulması ve güvence altına almak için birim bazında acil bir yazılıma ihtiyaç vardır.

Düzyey: 3

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

1. Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Düzyey 4 olabilmesi için:

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölüme özel ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yazılım uygulamaları oluşturulmalı.

Kanıtlar:

1. Personel Bilgi Sistemi: <https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx>
2. EBYS: <https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>
3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı <https://oidb.ksu.edu.tr/>
4. Bilgi işlem daire başkanlığı. <https://bidb.ksu.edu.tr/>
5. Uzaktan Eğitim Sistemi <https://uzem.ksu.edu.tr/>

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Düzyey:1

Hemşirelik bölümünde yapılacak yeni atamalar ve yeniden atamalarda KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları temel alınmaktadır. 2022 yılında Hemşirelik bölümüne beş yeni atama ve iki yeniden atama işlemleri yapılmıştır. Dört doktor öğretim üyesi ve bir doçent ataması gerçekleştirilmiştir. İki öğretim elemanın görev süresi uzatılmıştır.

Kanıtlar: [KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	1. Birimde genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Bölümde; 2. Yolluk Ödenen Yurt İçi Görevlendirme Sayısı: 3. 3. Toplam Ödenen Yurt İçi Yolluk Tutarı: 4. Kongre Katılım Ücreti: 5. Kongre Katılım Sayısı: Düzey 4 olabilmesi için: 1. Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri iyileştirilmek ve çeşitlendirici uygulamalar yapılmalı. Kanıtlar: 1. İdari ve Mali İşler Baş: https://idarimali.ksu.edu.tr/

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri****A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Düzy:4

1. Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Düzy 5 olabilmesi için:

4. Birim bazında Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün uygulamalar yapılmalıdır

Kanıtlar:

1. [Paydaş katılımı.](#)
2. uzaktan eğitim: <https://uzem.ksu.edu.tr/>

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

- Birimde iç paydaş katılı sağlanmaktadır. Pandemi süreçleri işlevselliğini engellemiştir.
- Dış paydaşlarının her dönem toplantılara katılımı istenmekte ve ziyaretlerde bulunmaktadır.
- Tüm süreçlerde katılımları daha sağlanamamıştır.
- Danışma kurulu toplantıları yapılmaktadır.
- Mezun memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Düzy:3

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için uygulamalar bulunmaktadır

Düzy 4 olabilmesi için:

5. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmaların bulunması gerekmektedir.

Kanıtlar:

1. [SBF Danışma Kurulu Toplantısı](#)
2. [Hemşirelik Öğrencileri Oryantasyon Eğitimi](#)

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Düzy: 1. Bölümde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda). Alınmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinde “dilek ve şikayet kutusu” bulunmaktadır. Dönem sonlarında kutu açılarak değerlendirilmektedir. Bölümümüzde her öğrencinin akademik danışmanı ve danışmanlık grubu bulunmaktadır. Öğrencilerin geri dönüşleri danışman öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Hemşirelik Bölümünde her danışmanlık haftalık danışmanlık saati bulunmaktadır. Öğretim elemanı danışmanlık saati bölüm sayfasından yayınlanmıştır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde oluşturulmalı. 2. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmalıdır Kanıtlar: 1. HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MEZUN ADAYI ANKETİ https://syohemsirelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30030 Haftalık Danışmanlık Saati
--	--

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı****A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Düzy:4

1. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır

Düzy 5 olabilmesi için:

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar yapılmalı.

Kanıtlar:

1. Yıllara göre değişen ders programı:

<https://syohemsirelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=22042>

2. Mezun izleme portalı: <https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

- Birimde Uluslararasılaşma süreci olarak erasmus programı dışında kendine özgü faaliyetleri bulunmamaktadır.
- Bölüm yabancı uyruklu öğrenci kabul etmektedir.

Düzy:2

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1.Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır

Düzy 3 olabilmesi için:

- Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmalar işler hale getirip çeşitlendirilmelidir.

Kanıtlar:

- 1.Bologno: <https://syohemsirelik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=28272>
<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=022136630333303880032202356003523036582322303778436720>
2. Erasmus: <https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21948>
- 3.yabancı uyruklu öğrenciler. <https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21951>
4. Erasmus: <https://erasmus.ksu.edu.tr/>

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	Düzey: 3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	1. Bölümde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmektedir. 2. Birimde Dış İlişkiler(Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) komisyonu bulunmakta, hemşirelik öğretim elamanları da görev almaktadır. Düzey 4 olabilmesi için: • Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar ile yapılan uygulamalardan geri bildirimler alınarak sürekli iyileştirilme faaliyetleri yapılmalı.
	Kanıtlar: 1.Erasmus: https://erasmus.ksu.edu.tr/ 2. Erasmus bütçe: https://erasmus.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23935 3.Bologna: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=022136630333303880032202356003523036582322303778436720 4.Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) https://saglik.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21839

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Düzy:4

1. Kurumda uluslararasılaşma Faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Düzy 5 olabilmesi için:

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalıdır.

Kanıtlar:

1. Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24286>
2. Erasmus: <https://erasmus.ksu.edu.tr/>
<https://erasmus.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23935>
3. Bologna:
<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=022136630333303880032202356003523036582322303778436720>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Programımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) göz önüne alınarak yapılmıştır. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup, bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir. Programların tasarımında dış ve iç paydaşların görüşleri toplantılarla belirlenmekte ve Bölüm Kurul Kararları ile güvence altına alınmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program bilgi paketlerinde program kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel olarak ölçülebilecek şekilde hazırlanmış ve ilan edilmiştir. 2022 Bahar ve Güz yarıyılı başında “Hemşirelik bölümü Bologna Birim Komisyonu” görevlileri bilgi paketinde Hemşirelik Bölüm Müfredatını, TYYÇ ile uyumunu değerlendirmişlerdir. Bu çalışmada eksiklikler belirlenerek giderilmiştir. 2022 yılında bölümümüzde müfredat değişikliği iç ve dış paydaş önerileriyle yapılmıştır.

Düzy:3

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve

1. Programımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) göz önüne alınarak yapılmıştır
2. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup, bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir.
3. “Hemşirelik bölümü Bologna Birim Komisyonu” görevlileri bilgi paketinde Hemşirelik Bölüm Müfredatını, TYYÇ ile uyumunu değerlendirmişlerdir.
4. Müfredat değişikliği yapılmıştır.

Düzy 4 olabilmesi için:

1. PUKÖ çevirilerinin tamamlanması

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar:

1. [Hemşirelik Bölüm Müfredatı](#)
2. [Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi](#)
3. [Hemşirelik Bölümü BEK komisyonu](#)
4. [TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar](#)
5. [Ders Program Yeterlilikleri ilişkisi](#)
6. [HUÇEP](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey:3

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1. Fakültemiz bölüm müfredatlarında %75 zorunlu ve %25 seçmeli dersler bulunmaktadır. Beden Eğitimi, Resim, Müzik, Fotoğraf, Halk Oyunları, Yabancı Dil, Tiyatro vb. seçmeli ders seçme imkânı bulunmaktadır.
2. Birimimizde dersler 8:15'te başlamakta ve 16:45'te sona ermektedir. Uygulamalı dersler (klinik veya saha uygulamaları) 08-16 arasında yürütülmektedir.
3. Hemşirelik Bölümü ders programı Fakülte ve Bölüm web sayfasında ilan edilmektedir. Hemşirelik Bölümü web sayfasında son 5 yılın ders programına erişilebilmektedir.

Düzyey 4 olabilmesi için:

2. Alan-alan dışı ders havuzu oluşturularak öğrencilere sunulması
3. Öğrencilerden ders dağılım dengesi ve ders programına ilişkin dönüt alınması
4. Ders bilgi paketlerinin bölüm amaçlarına uygulugunu değerlendirmeye yönelik PÜKÖ döngüsünün işletilmesi

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

	Kanıtlar: 1. HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ 2. Hemşirelik Bölüm Müfredatı 3. Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi 4. Hemşirelik Bölümü Ders Programı 5. HEMŞİRELİK BÖLÜM TANITIM KATALOĞU
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy:3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	1. Hemşirelik bölümü ve Hemşirelikte Lisans Tamamlama (HELİTAM) programında her bir dersin öğrenme kazanımları oluşturulmuştur. 2. Hemşirelik bölümünde program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi Nisan ayında gözden geçirilmiş, gerekli düzenlemeler yapılmıştır. 3. Hemşirelik bölümü program ve ders kazanımları ifade şekli bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. 4. Ders kazanımlarının nasıl ölçüleceğine dair yöntemler bologna bilgi paketinde yer almaktadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Program ve ders kazanımlarına ilişkin PUKÖ döngüsünün sistematik olarak işletilmesi
	Kanıtlar: 1. Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi 2. Hemşirelik Program Yeterlikleri/Program kazanımları 3. Ders Program Yeterlilikleri ilişkisi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Düzy: 3 1. Hemşirelik Programında tüm derslerin AKTS değeri hem bölüm web sayfasında hem de Bologna Bilgi Paketinde paylaşılmıştır. 2. Hemşirelik bölümünde uygulamalı derslerin ve yaz stajının AKTS değeri bulunmaktadır ve iş yükü analizi yapılmıştır. 3. Hemşirelik Bölümünde Uygulama dersleri teorik dersten bağımsız olarak ayrı kodlu olup, ders içeriğı, öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri vb. özellikler bologna bilgi paketinde açıklanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. 4. Hemşirelik bölümünde bir yaz stajı ve on adet uygulamalı mesleki anabilim dalı dersleri bulunmaktadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Tüm derslerin gerçek AKTS değerlerinin yıllık veya iki yılda bir gerçerliliğı yapılan anket formları ile değerlendirilmesi 2. Tüm derslerin iş yükü analizlerinin iç paydaş katılımıyla yapılması 3. Anliz sonuçlarından sonra planlama yapılarak ders içeriğinin veya AKTS, iş yükü değerlerinin güncellenmesi Kanıtlar: 1. Hemşirelik Bölümü Derslerin AKTS değeri Bölüm Web sayfası 2. Hemşirelik Bölümü Derslerin AKTS değeri Bölüm Bologna Bilgi Paketi 3. Hemşirelik Bölümü Derslerin iş yükü Teorik ders Örneğı (HEMŞİRELİKTE TEMEL İLKELER) 4. Hemşirelik Bölümü Derslerin iş yükü Uygulamalı ders Örneğı (HEMŞİRELİKTE TEMEL İLKE VE UYGULAMALAR)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Düzy: 1. Hemşirelik bölümünde ders kazanımlarına ulaşma düzeyi yapılan sınavlar ile analiz edilmektedir. Öğrencilerimizin başarı durumlarının değerlendirilmesinde “Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)” kullanmaktadır. OBS ‘de her bir derse ilişkin istatistiki veriler geçmişe yönelik de olmak üzere alınabilmektedir. 2. Hemşirelik bölümünde dönem sonunda dersler sonuçlandırıldıktan sonra 2 nüshası bölüm sekreterliğine verilmektedir. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Hemşirelik bölümünde öğretim elamanları ölçme ve değerlendirmeye ilişkin eğitim almıştır. Hemşirelik bölümünde 2023’den itibaren yapılacak tüm sınavlara ilişkin Bloom Taksonomisi doğrultusunda belirtke tablolarının hazırlanması planlanmaktadır. 2. Dönem sonunda bölüm akademik kurulunda ders ölçüm araçlarının, ders ve program öğrenme kazanımlarının değerlendirilerek PUKÖ döngüsünün işletilmesi Kanıtlar: Hemşirelik Bölümü Program İzleme Kanıtları EK 1: Hemşirelik Bölümü Sınav Ölçüm Aracı Analizi (örnek)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzy: 3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütölməsi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	1. Sağlık Bilimleri Faköltesi bünyesinde “Eğitim- Öğretim Komisyonu” bulunmaktadır. 2. Hemşirelik programında eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetilmesi “Hemşirelik Bölüm Başkanlığı” tarafından yapılmaktadır. 3. Hemşirelik bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında “Hemşirelik Bölümünde Üst Kurullar” oluşturulmuştur. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Hemşirelik bölümü bünyesinde oluşturulan eğitimle ilişkili kurulara işlerlik kazandırmak için her birinde çalışma takvimlerinin oluşturulması 2. Hemşirelik bölümündeki eğitim veya akreditasyon ile ilgili her bir komisyonun görev yetki ve sorumlulukları belirlenerek, iş akış planları oluşturulmalı ve çalışmaları sistematik olarak değerlendirilmelidir. 3. Eğitim- Süreçlerinin etkin yönetilebilmesi için yıllık PUKÖ çevirimlerinin ve mezuniyet sonrası PUKÖ çevirimlerinin tamamlanması ve ilgili bölüm komisyonlarında görüşölerek web ‘de paylaşılması 4. Tüm süreçlerin önceden belirlenmiş bir takvimde yapılması Kanıtlar: SBF Eğitim Öğretim Komisyonu SBF Organizasyon şeması EK2.KSÜ SBF Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Çalışmaları (Kurul ve Komisyonlar)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Hemşirelik bölümünde Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve ilgili yönergelerinde tanımlı “ara sınav”, “yarıyıl sonu sınavı”, “bütünleme sınavı”, “mazeret sınavı”, “tek ders sınavı” ve “ek sınav” olmak üzere altı farklı sınav düzenlenmektedir. Üniversitemizde uygulamaya dayalı derslerin değerlendirilmesinde ilgili uygulamaya özgü performans değerlendirme araçları bulunmaktadır. Yaz stajlarının değerlendirilmesinde “öğrenciler tarafından staj süresince tutulan raporlar” ve kurum değerlendirme sonuçları kullanılmaktadır. Programlarımızdaki uygulamalı dersler alan uygulamalarında “Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları” ile alana özgü kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzda Yaz Stajlarının sorunsuz yürütülmesini sağlanmasından Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu sorumlu olup, Hemşirelik Uygulama Yönergelerinde Yaz Stajlarında öğrencilerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin kapsamlı açıklamalar bulunmaktadır.

Düzey: 3

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1. Hemşirelik bölümünde teorik derslerde öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle öğrenci merkezli öğretim yöntemleri kullanılamamaktadır.
2. Hemşirelik bölümünde seçmeli derslerin kontenjanlarının az olması nedeniyle derse özgü olarak öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılabilmektedir.
3. Hemşirelik bölümünde uygulamalı derslerde öğrenciler, klinikte gerçek hastalara bakım vererek, bakım planı hazırlayarak veya Hemşirelik Laboratuvar çalışmalarına katılarak öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri kullanılabilmektedir.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılabileceği ders sayılarının artırılması için planlama yapılması
2. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmesi

Kanıtlar:

[Hemşirelik Bölümü BSS402 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI \(SEÇ.\)](#)

[İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Dersi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzy: 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduöunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğı çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliğı (öğün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliğı sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. Hemşirelik bölümünde uygulamalı derslerin değerlendirmesinde derse özgü ölçüm envanterleri kullanılmaktadır. 2. Hemşirelik bölümünde seçmeli derslerde ödev, sunum, proje ve sınav gibi çeşitli ölçüm teknikleri kullanılarak ölçme değerlendirme süreçleri çeşitlendirilmektedir. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Hemşirelik bölümü derslerinde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ilgili komişyon ve bölüm başkanlıklarınca gözden geçirilmesi ve kurumsal hafızanın oluşturulması 2. Öğrenci geri-bildirimlerinin alınarak analiz edilmesi Kanıtlar: 1. Ruh Sağlığı Ve Psikiyatri Hemşireliğı Dersi (Huzurevi) Uygulama Değerlendirme Formu 2. Hemşirelikte Temel İlke Ve Uygulamalar Değerlendirme Formu 3. Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliğı Dersi Uygulama Değerlendirme Formu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	1. Hemşirelik bölümüne öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. 2. Hemşirelik bölümüne öğrenci kabulü LYS (Lisans Yerleştirme sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ve YÖS ile yapılmaktadır. Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir. 3. Programlara kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine süreçler Fakülte Bünyesinde yer alan ve her bölümden en az bir öğretim üyesinin olduğu "SBF İntibak Muafiyet Komisyonu" tarafından KSÜ Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet Ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. 4. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri öğrencilere sağlanmaktadır. Kontenjan dahilinde hareketlilik programına katılan öğrencilerin kredi kaybı olmaması için durumları Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) Komisyonu Hemşirelik Bölümü Öğretim elamanlarınca yapılmaktadır. 5. Bu süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca izlenmektedir. Bu süreçlere ilişkin iş akış planları oluşturulmuş ve kullanılmaktadır. 6. Hemşirelik bölümü "İntibak Muafiyet" komisyonu bulunmaktadır. Komisyonun iş akış şeması oluşturulmuş ve çalışmaları EBYS ile dekanlık makamına iletilmektedir. Kanıtlar: 1. YÖKATLAS KSÜ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 2022 YILI VERİLERİ 2. Yatay Geçiş İşlemleri iş akış şeması 3. Yatay Geçiş Kontenjan İşlemleri işlemleri iş akış şeması 4. İlk Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması 5. KSÜ Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıt Kabul Yönergesi 6. KSÜ Özel Öğrenci Yönergesi 7. KSÜ Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet Ve İntibak Yönergesi 8. Muafiyet Ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması 9. KSÜ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MUAFİYET İNTİBAK KOMİSYONU

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy:4
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	1. Hemşirelik bölümünden mezun olabilmek için bölüm müfredatındaki tüm derslerin başarı ile tamamlanması ve beraber öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta yer alan seçmeli ve zorunlu derslerin alınması ve en az 240 AKTS'nin tamamlanması gerekmektedir 2. Öğrencilerin akademik gelişimleri ve mezuniyet koşullarını sağlama durumları akademik danışman tarafından takip edilmekte ve danışman tarafından öncelikle mezuniyet onaylarının verilmesi gerekmektedir. 3. Hemşirelik bölümü mezuniyet koşulları web sayfasında yayınlanmıştır. 4. Diploma işlemleri için iş akış yönergeleri bulunmaktadır. Kanıtlar: 1. KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet-Diploma Şube Müdürlüğü 2. Hemşirelik bölümü mezuniyet koşulları 3. Diploma Ve Dokümantasyon Ofisi Görev Tanımı 4. Diploma Basım İşlemleri 5. Diploma Teslim İşlemleri

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR: Ders materyalleri öğretim elemanları tarafından öğretim yönetim sistemine yüklenmektedir.

	Düzy:3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	1. Hemşirelik bölümünde Uzaktan eğitim programı veya uzaktan eğitim dersleri eğitim yönetim sistemi (EYS) üzerinden yürütölmektedir. 2. EYS sistemine Hemşirelik bölümü öğretim elemanları ders müfredatı ile paralel ders dokümanlarını haftalık olarak yüklemektedir. 3. Sağlık Bilimleri Faköltesi Bahçelievler kampüsünde kütüphane bulunmaktadır. Ancak kütüphanenin fiziki koşulları öğrenci sayısı göz önüne alındığında yetersizdir. 4. KSÜ Merkez Kütüphanesinde 99.547 basılı kitap, 33.966 e-Kitap, 13.872 Süreli yayına ulaşölmaktadır. 5. Ders eğitim materyalleri her bir ders için tanımlanmış ve bunlar Bologna bilgi paketinde paylaşılmıştır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Uzaktan Eğitim Sistemine yüklenen ders eğitim materyallerinin içerik, kapsam ve yeterlilik açısından değerlendirilmesi için birimlerin belirlenmesi ve bu süreçlerin sistematik olarak izlenip, değerlendirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim kaynak gereksinimlerinin anketler yoluyla değerlendirilmesi 3. Yerleşkede bulunan kütüphanenin iyileştirilmesi 4. Yerleşkede bulunan kütüphanedeki kaynakların incelenerek ihtiyaca talep verme durumlarının değerlendirilmesi İhtiyaç analizi yapılarak eksik olan kaynakların temini için çalışmaların yapılması Kanıtlar: 1. Eğitim Yönetim Sistemi 2. Ders öğrenme kaynaklarının paylaşılması (örnek ders Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersi 3. KSÜ Merkez Kütüphane Verileri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzy:3

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1. Hemşirelik bölümünde her öğrencinin akademik danışmanı bulunmaktadır.
2. Hemşirelik bölümünde her danışman öğretim elemanı danışmanı olduğu öğrenciler ile kolay iletişim kurabilmesi için sosyal medya grupları oluşturmuştur.
3. Hemşirelik bölümünde danışmanlık işlemleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde yürütölmektedir.
4. Hemşirelik bölümünde her danışman öğretim elemanı haftalık programında danışmanlık saati belirlemiş olup, bu program öğretim elemanı odasının kapısında dönem sonuna kadar aslı tutulmaktadır.
5. KSÜ SBF web sayfasında danışman öğretim elemanları ilan edilmiştir.
6. 2022 yılında öğrencilere yönelik kariyer günü etkinlikleri düzenlenmiştir. 2022 yılında üç Özel Hastanenin Başhemşirelikleri tarafından katılım sağlanarak **kariyer günü etkinliği** düzenlenmiştir.

Düzy 4 olabilmesi için:

1. Hemşirelik bölümü öğretim elemanlarınca yürütölen danışmanlık işlerinin geri bildirimleri öğrencilerden alınmalıdır.
2. Öğrenci geribildirimlerine göre akademik danışmanlıklarda düzenlemeler yapılmalıdır.
3. Kariyer günü etkinliklerinde geribildirim alınmalı ve kariyer günü etkinliklerinde öğrenci talepleri göz önünde bulundurulmalıdır.

Kanıtlar:

1. [Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi:](#)
2. [Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu:](#)
3. [KSÜ Hemşirelik Bölümü Danışman Listesi](#)
4. [Ek 3: Hemşirelik Kariyer Günü Etkinlikleri](#)

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy:3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	1. KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesinde Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2); 1200 m²'dir. 2. KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesinde Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2); 1000 m²'dir. 3. Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır. 4. Bahçelievler kampüsünde bir spor salonu bulunmaktadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Yerleşke bünyesinde yer alan tesis ve alt yapılarının ihtiyaca uygunluk düzeylerinin analiz edilmesi, gerekli önlemlerin alınması 2. Yerleşke bünyesinde yer alan tesis ve alt yapılarla ilişkin swot analizlerinin yapılması
	Kanıtlar: Sağlık Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy:3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi engelsiz bina kapsamındadır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminde yaşadıkları güçlüklerin belirlenmesi. 2. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminde yaşadıkları güçlüklerin yönetmeye ve önlemeye yönelik planlamaların yapılması 3. Yerleşkede wi-fi bulunmamaktadır. Hemşirelik öğrencileri yüz yüze dersten sonra seçmeli derslere girmekte güçlük yaşadıklarına ilişkin sözlü geribildirimde bulunmuşlardır. Yerleşkede wifi sorununun çözülmesi
	Kanıtlar: Sağlık Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy:3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	1. KSÜ’de öğrenci toplulukları birimi bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre çalışmaktadır. 2. Hemşirelik bölümü öğrencileri ilgi alanlarına göre öğrenci topluluklarına katılabilmektedir 3. KSÜ sağlık Bilimleri Bünyesinde Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu bulunmaktadır. 4. KSÜ bünyesinde düzenlenen etkinlikler web sayfasından paylaşılmaktadır. 5. 2022 yılı “12 Mayıs Dünya Hemşireler Günü Etkinliği” kapsamında “Hemşirelik ve Kanıt” konulu söyleşi konuk hocaların katılımıyla yapılmıştır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için yıllık planlamaların oluşturulması Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönelik katılımcı, iç paydaş ve dış paydaş memnuniyet analizlerinin yapılması Kanıtlar: 1. Hemşireler Günü Etkinliği 2022 2. Öğrenci Toplulukları Yönergesi 3. Topluluk Faaliyet Talep Formu 4. Konferans Salonu Ya Da Yerleşke Dışı Etkinlik Talep Formu 5. Topluluk Faaliyet Taslak Formu

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Hemşirelik bölümünde anabilim dalı sayısı 10 olup, her bir anabilim dalında görev yapan akademik personelin akademik bilgileri bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır. Hemşirelik bölümüne öğretim üyesi alımlarında veya doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atama durumlarında “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” temel alınmaktadır. İlk kez atamalarda veya yeniden atamalarda öğretim üyelerinin asgari atanma koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki personelin işe alım süreçlerinde “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve diğer kanun ve yönetmelikler geçerlidir. Hemşirelik bölümünde ders görevlendirmeleri dönem başlamadan Akademik Kurul Toplantısı yapılarak, dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ve ders dağılım dengesi göz önüne alınarak yapılmaktadır. Toplantı sonrası akademik kurul kararı yazılarak süreç resmi olarak tamamlanmaktadır. Her bir akademik personel tarafından verilen dersler Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır

Düzyey:3

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1. Hemşirelik bölümüne öğretim üyesi alımlarında veya doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atama durumlarında “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” temel alınmaktadır.
2. İlk kez atamalarda veya yeniden atamalarda öğretim üyelerinin asgari atanma koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki personelin işe alım süreçlerinde “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve diğer kanun ve yönetmelikler geçerlidir.
3. Hemşirelik Bölümünde 3 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi, 4 öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi aktif olarak görev yapmaktadır.

Kanıtlar:

[KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu: \(\(40-d ve 31. maddeler\)](#)
[2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
[78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#)

Hemşirelik Bölümü 2022 yılı Güz Dönemi Ders Paylaşımı Akademik Kurul Toplantısı
(EK 3)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzy:3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	1. Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanlarına yönelik uzaktan eğitim sistemi kullanımına ilişkin eğitim videoları UZEM tarafından hazırlanmıştır. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Öğrenme merkezi oluşturularak öğretim elemanlarının ihtiyaçlarının periyodik olarak belirlenmesi 2. Öğrenme Merkezi aracılığıyla öğretim programlarının planlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
	Kanıtlar: UZEM Eğitim Videoları

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey:3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	1. Hemşirelik Bölümünde Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları bulunmamaktadır. 2. Ancak “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” nda Önlisans, Lisans ve Lisansüstü verilen dersler dönem başına öğretim elemanına yeniden atama kapsamında puan kazandırmaktadır.
	Kanıtlar: 1. KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

1. Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için fiziki alt yapı, kapalı mekanlar ve sosyal donatıları geliştirmeleri mevcut değildir.
2. Kurumumuzun araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen ile yerel, bölgesel araştırmaları desteklemek amacıyla KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ilimizde Ar-Ge eksikliği nedeniyle yapılamayan ancak araştırılmasında fayda görölen konularda %30-50 oranında ilave destek verilen çalışmalar kapsamında isteyen araştırmacılara olanak sağlamakla beraber araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme uygulamaları yetersizdir ve bulunması ve bunların kurum içi kullanım tanınırlığı yetersizdir
3. Stratejik Plan komisyonu kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla planlamalar yapmaktadır.

Düzeý:3

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

1. KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi isteyen akademisyenlere destek vermektedir.
2. Fakölte olarak bireysel araştırmaların dışında organize olarak stratejik hedeflere yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

Düzeý 4 olabilmesi için:

1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası oluşturulmalı
2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar oluşturulmalı.

Kanıtlar:

[Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği](#)

[KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

[KSÜ DOSAP Yönergesi](#)

[Proje Formları](#)

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy:3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	1. Üniversitemizde KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimi ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta ve gerekli destekler vermektedir. 2. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olup Stratejik Plan komisyonu toplanarak hedefler belirlemektedir. 3. Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Düzy 4 olabilmesi için: 1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl sağlanacağı kullanım politikaları oluşturulmalıdır. 2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlanacağı belirlenmelidir. 3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ve sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi oluşturulmalı. 4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fon oluşturmaya yönelik stratejiler belirlenmeli. Kanıtlar: Bilimsel Etkinlik Yönergesi

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy:2
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimimizde doktora ve post-doc imkânları bulunmamaktadır. Düzy 3 olabilmesi için: Öğretim üyesi sayılarının arttırılması ve doktora seviyesinde eğitime geçilmesi gerekmektedir.
	Kanıtlar:

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

- Kurumumuzda bilimsel araştırmalar için farklı üniversitelerden akademik personelle işbirlikleri bireysel olarak yapılmaktadır.

Düzy:3

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

- Öğretim üyesi sayısı: 12
Toplam öğretim elemanı sayısı:17
- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı: %70.5
- Doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı:
 - İnönü üniversitesi: 7
 - Hasan kalyoncu üniversitesi: 1
 - Atatürk üniversitesi: 2
 - Erciyes üniversitesi: 1
 - Gaziantep üniversitesi: 1

Düzy 4 olabilmesi için:

Kurumda öğretim üyesi sayısının attırılması ve tüm ABD'lerinde öğretim üyesi bulunması sağlanmalıdır.

Kanıtlar:

[Hemşirelik Personel Bilgi](#)

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Düzy:1 - Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut değildir Düzy 2 olabilmesi için: Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması amacıyla üniversitemizde var olan Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alınarak işbirlikçi faaliyetler yapılmalıdır. Kanıtlar:
--	--

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

- Kurumda araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir bunun için oluşturulmuş olan KASVES uygulamasına yıllık veriler toplanarak takip edilir.

Düzey:3

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

- Kurumsal bazda araştırma faaliyetleri bulunmamakla beraber bireysel araştırmalar yapılmaktadır.
- Uluslararası hakemli dergilerde ve alan endeksli dergilerde yayınlanmış araştırma makale sayısı:4
- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makale sayısı: 4
- Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı sayısı: 6
- Uluslararası/Ulusal sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri sayısı: 15

Kanıtlar: [Hemşirelik Bölümü 2022 Kasves Verileri](https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758)

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Düzy:2

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama, uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) ve motivasyon kaynakları yeterli değildir.
2. Öğretim elemanlarının çalışmaları KASVES aracılığıyla alınmaktadır.
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin atamalarda puanlar hesaplanarak yapılmaktadır

Düzy 3 olabilmesi için:

1. Yapılan performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.

Kanıtlar:

1. [KSU Öğretim Üyeliğine Atama Kriterleri](#)
2. [Kasves](#)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ 2023-2027 Stratejik Planında “Bölge insanı başta olmak üzere insanlığın sağlık, huzur ve mutluluğuna katkı sunacak sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak” amaçlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemizin hedefleri;

H1: Hayat boyu öğrenme kapsamında bölge halkının tüm kesiminin ihtiyaçlarına yönelik katkı sunmak.

H2: Üniversitede hem geleneksel tıp hem de ileri e-sağlık dönüşümü ile topluma sağlık hizmetlerinin daha verimli şekilde sunulmasını sağlamak

H3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik kamu kurumları ve STK’lar ile işbirliğinin geliştirilmesi

H4: Toplumun/bölgenin kültürel değerlerinin tanıtımı ve geliştirilmesi yoluyla şehrin imajına katkı sağlamak

H5: Özel sektöre bilimsel danışmanlık hizmetleri vermek

Düzey:3**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1. KSÜ Stratejik Toplumsal Katkı hedefleri ve Toplumsal Katkı Faaliyet Alanları belirlenmiştir.
2. Hemşirelik Bölümünün Toplumsal Katkı politikası bulunmamaktadır.
3. Toplumsal katkıya ilişkin çalışmalar bulunmaktadır.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Hemşirelik Bölümünün Toplumsal Katkı Politikası belirlenmeli
2. Hemşirelik bölümü stratejik planı hazırlanmalı
3. Hemşirelik bölümü toplumsal katkı hedefleri ve nasıl gerçekleştirileceği ve performans değerlendirme kriterleri oluşturulmalıdır.
4. Toplumsal katkı süreçleri sistematik yürütülmelidir.

Kanıtlar:

[KSÜ Stratejik Planı Sayfa 14](https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758)

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	Düzye:1
--	---------

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Hemşirelik bölümü tarafından belirlenmemiştir.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR: Toplumsal Katkı Performansı Hemşirelik Bölümünde izlemesi yapılmamaktadır

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Düzey:3 Toplumsal katkı kapsamında Hemşirelik Bölümünün Yaptıkları; 1. Meme kanseri farkındalık programı etkinliği yapılmıştır (Radyo Programı) 2. Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin Toplumsal Katkı Uygulamaları Kanıtlar: 1. Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin Toplumsal Katkı Uygulamaları (Ek ..)
--	---

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin/Bölümün kalite güvence süreçleri açısından güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Örnek olarak kurumun önceki yıllara ait kurum iç değerlendirme raporları incelenebilir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite Güçlü Yönleri

- Yönetim politikaların ve organizasyon şemaların oluşturulmuş olması
- Yetki devrinin var olması
- Süreçlerin var olması
- Bölümde kalite kültürü çalışmalarının olması

Liderlik, Yönetim ve Kalite İyileşmeye Açık Yönleri

- Benchmarking yönteminin uygulanmıyor olması
- Bölüm temsilini sağlamaya yönelik mali yetersizlik
- Yönetim modelinde dış ve iç paydaş katılımı ile PUKÖ döngüsünün tamamlanamaması

Eğitim-Öğretimin Güçlü Yönleri

- Hemşirelik Programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile uyumlu olması
- Hemşirelik bölümünde Bologna süreci kapsamında, kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine göre güncelleme yapılması,
- Hemşirelik Bölümünde görev yapan öğretim üyelerinin kademeli olarak sayısal olarak artması
- Hemşirelik müfredatındaki derslere alanında uzman olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi
- Hemşirelik bölümünün dış paydaşlarla temas içerisinde olması.
- Uygulamalı dersler ve stajların iş yükü hesaplarının bulunması ve öğrencilere hareketlilik programlarında avantaj sağlaması
- Ders ölçüm araçlarının güvenilirlik analizlerinin yapılıyor olması
- Hemşirelik bölümü web sayfasının güncel tutulması

Eğitim-Öğretimin İyileşmeye Açık Yönleri

- Hemşirelik Eğitim politikasının olmaması
- Öğrenciler için kültürel ve sosyal alanların yetersiz olması (Merkezi yerleşkeden uzak olması)
- Dış paydaş memnuniyetlerinin değerlendirilmemesi
- Hemşirelik laboratuvar fiziki koşullarının yetersiz olması
- Her dönem sonunda program çıktılarına ulaşma veya ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyinin sistematik olarak izlenmemesi
- Hemşirelik mezunlarıyla temasın istendik düzeyde olmaması

Araştırma-Geliştirmenin Güçlü Yönleri

- Hemşirelik bölümü araştırma politikasının olmaması
- AR-GE faaliyetlerinin akademik ve idari düzeyde gelişmiş olması,
- BAP birimi bünyesinde bilimsel araştırma ve projelere imkanlar ölçüsünde destek verilmesi ve belirli aralıklarla AR-GE proje pazarları düzenlenmesi,
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar (konferans, kongre vb.) düzenlenmesi,
- Lisansüstü çalışmalardan ve bilimsel araştırma projelerinden ulusal ve uluslararası düzeyde yayın çıkarılmasının sağlanması ve teşvik edilmesi,
- Araştırmacı kimliği ön plana çıkmış öğretim üyelerinin bulunması,

Araştırma-Geliştirmenin İyileşmeye Açık Yönleri

- Araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların yetersiz olması,
- Hemşirelik bölümünde yürütülen projelerin az olması
- Hemşirelik bölümü öğretim elemanlarınca yapılan araştırmaların sistematik olarak izlenip, değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı Güçlü Yönleri

- İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı işbirliği ile MEB 'na bağlı okullarda koruyucu ağız dış sağlığı uygulamaları yapılmaktadır.
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda panel, seminer düzenleme ve halkın katılımının sağlanması
- Ana Çocuk Sağlığı, Aile Planlaması, Halk Sağlığı vb konularında saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirilmesi,

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BS46N6UHCK&eS=169758> adresinden yapılabilir.

Toplumsal Katkı İyileşmeye Açık Yönleri

- Toplumsal katkı politikasının olmaması
- Toplumsal katkı çalışmalarının bir plan dahilinde yapılmaması
- Toplumsal katkı çalışma takviminin olmaması
- Toplumsal katkı çalışmalarının izlenip, değerlendirilmemesi

